

Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО "Череповецкий технологический колледж"

Принято  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 1  
от "00" 02 2016 г.

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
"Череповецкий технологический  
колледж"

  
Л.А. Осипов  
"00" 02 2016 г.

"ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Череповец  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) БПОУ ВО "Череповецкий технологический колледж" (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и координация деятельности методических комиссий, научного общества студентов и преподавателей.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа (утвержден приказом Департамента образования Вологодской области от 12.10.2015 г. № 2728), решениями Совета колледжа, решениями Педагогического совета, настоящим Положением.

НМС подотчетен Совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.3. НМС создается в колледже из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, методиста, председателей методических комиссий и наиболее авторитетных и профессионально подготовленных преподавателей, рекомендованных методическими комиссиями и другими структурными подразделениями непосредственно участвующими в образовательном процессе и осуществляющими его методическое обеспечение.

1.4. НМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.5. Персональный состав НМС утверждается директором колледжа.

## **2. Задачи и содержание работы научно-методического совета**

2.1. НМС координирует в рамках своей компетенции деятельность методических комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его научно-методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- руководство научно-методической работой в колледже, развитие инновационной научно-методической деятельности на основе анализа передового педагогического опыта, современных научных достижений, разработка рекомендаций по внедрению в образовательную практику лучших образцов образовательной деятельности и научных достижений;
- разработка механизмов взаимодействия структурных подразделений колледжа для обеспечения согласованности действий в решении общих

научно-методических и учебных проблем, руководство работой методических комиссий;

- определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с Педагогическим советом);
- разработка и экспертиза локальных актов (документов);
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности колледжа;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогического коллектива в области реализации образовательных программ: организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и пр;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- экспертиза программ, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов, результатов научно-исследовательской и экспериментальной работы и подготовка рекомендаций по целесообразности их использования в учебном процессе;
- организация своими силами или с привлечением квалифицированных специалистов консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- участие в проведении конференций, семинаров, студенческих олимпиад, конкурсов;
- мониторинг и оказание методической помощи молодым и малоопытным преподавателям.

2.2. НМС выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов;
- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в образовательном процессе;
- рассматривает учебные планы профессий и специальностей, программы и методические рекомендации по проведению учебной и производственной практик;
- осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;

- изучает состояние методической работы и дает рекомендации методическим комиссиям по ее организации;
- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;
- организует и проводит в колледже научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- осуществляет организацию подготовки участия колледжа в научно-методических конференциях различных уровней;
- рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

### **3. Права и обязанности научно-методического совета**

#### **3.1. НМС имеет право:**

- заслушивать отчеты председателей методических комиссий, педагогических работников техникума об участии в научно-исследовательской и научно-методической работе;
- привлекать педагогических работников и студентов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- создавать в составе совета необходимые для выполнения возложенных на него функций комиссии (группы) и другие организационные структуры по различным направлениям деятельности; формировать при НМС постоянные и временные лаборатории и творческие коллективы из состава педагогических работников и студентов;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, РФ и в странах СНГ;
- вносить предложения администрации:
  - о совершенствовании образовательного процесса, научно - исследовательской и методической деятельности педагогических работников и студентов;
  - о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
  - о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной и воспитательной деятельности техникума;
  - о поощрении студентов, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской и проектной деятельностью.

#### **3.2. НМС обязан:**

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы НМС.

#### **4. Права и обязанности членов научно-методического совета**

##### **4.1. Члены НМС имеют право:**

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-воспитательной и методической работы в колледже;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от методических комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп (комиссий);
- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, методических комиссий;
- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе научно-методического совета по рекомендации председателя совета.

##### **4.2. Члены НМС обязаны:**

- посещать все заседания Научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- каждый член совета обязан качественно и своевременно выполнять решения и поручения Научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее чем за три дня до заседания НМС.

#### **5. Организация работы научно-методического совета**

5.1. Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения. План работы НМС включается в общий план работы коллектива работников колледжа и утверждается директором.

5.2. Работой НМС руководит председатель – заместитель директора по научно-методической работе.

5.3. Заседания НМС проводятся в соответствии с утвержденным планом заседаний, но не реже 5 раз в год. При необходимости по требованию

директора, заместителя директора по учебно-методической работе или 1/3 членов совета может быть проведено внеплановое заседание.

5.4. Повестку для заседаний научно-методического совета и сроки их проведения определяет председатель, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся директором колледжа, Педагогическим советом, заместителями директора и требуют безотлагательного решения.

5.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более 3-х вопросов. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

5.6. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

Рекомендации, предлагаемые НМС к внедрению в образовательный процесс, утверждаются директором колледжа.

5.7. Отчет о работе НМС заслушивается на Педагогическом совете.

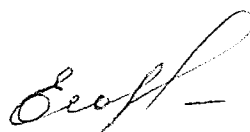
## **6. Документация научно - методического совета**

6.1. Обязательными документами НМС являются план работы и протоколы заседаний.

6.2. Книгу протоколов заседаний НМС ведет секретарь совета, избранный на первом его заседании. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

Исполнитель:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Егорова Е.В.

Лист ознакомлений

| № | Ф.И.О. члена НМС | Дата      | Подпись |
|---|------------------|-----------|---------|
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |
|   |                  | " " 20 г. |         |